KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA TANGERANG SELATAN MAN INSAN CENDEKIA SERPONG Jln. Cendekia, BSD Sektor XI, Serpong Tangerang Selatan, Banten 15310	No SOP	045/SOP-MANICS/08/2021
	Tanggal pembuatan	6 Agustus 2021
	Tanggal revisi	6 Agustus 2021
	Tanggal efektif	
	Disahkan oleh	Kepala MAN Insan Cendekia Serpong Dr. Abdul Basit, S.Ag., M.M. NIP. 197510052005011005

SOP PENERBITAN BUKU BEST PRACTICE

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. PERMENPAN No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP 2. PERMENPANRB No. 16 tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya 3. KMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama	1. Guru-guru di MAN Insan Cendekia Serpong 2. Memahami penulisan artikel buku best practice 3. Memahami penulisan berdasarkan Panduan Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI)
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
1. SOP Penerimaan dan Pemilihan Artikel Buku Best Practice	1. Komputer 2. Jaringan Internet
Peringatan	**Pencatatan/Pendataan**
Seluruh artikel buku best practice diterima hanya melalui email redaksi@ic.sch.id	1. Buku Best Practice 2. Laporan penerbitan buku best practice

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Tim Humas	Penulis	Redaktur	Tim Editor	Kepala Madrsah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyosialisasikan penerbitan buku best practice						Pamflet penerbitan buku best practice	7 hari	Artikel best practice	
2.	Penulis mengirim artikel ke redaksi@ic.sch.id						Artikel best practice masuk	7 hari	Artikel best practice	
3.	Menyeleksi artikel masuk berdasarkan isi dan tingkat plagiarisme maksimal 20%						Artikel masuk	3 hari	Artikel yang diterima dan yang dikembalikan	
4.	Artikel dikembalikan ke penulis karena isi tidak sesuai dan terdeteksi tingkat plagiarisme lebih dari 20%						Artikel penulis yang dikembalikan	1 hari	Artikel dikembalikan	
5.	Artikel diterima dan diserahkan kepada tim editor untuk disunting dari aspek kebahasaan dan ejaannya						Artikel yang diterima	1 hari	Artikel siap disunting	
6.	Tim editor menyunting artikel dari aspek kebahasaan dan ejaan						Artikel siap disunting	14 hari	Artikel telah disunting	
7.	Membuat kata pengantar buku best practice						Artikel yang telah disunting dan lembar kata pengantar	2 hari	Kata pengantar buku best practice	
8.	Mendesain sampul dan tata letak buku best practice						Artikel dan kata pengantar	1 hari	Artikel siap diterbitkan	
9.	Menerbitkan buku best practice						Artikel lengkap	7 hari	Buku Best Practice	
10.	Buku Best Practice dikirim kepada para penulis sebanyak 2 buah						Buku Best Practice	3 hari	Buku Best Practice	

