KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA TANGERANG SELATAN
MAN INSAN CENDEKIA SERPONG
Jln. Cendekia, BSD Sektor XI, Serpong
Tangerang Selatan, Banten 15310

No SOP	036/SOP-MANICS/08/2021
Tanggal pembuatan	5 Agustus 2021
Tanggal revisi	
Tanggal efektif	
Disahkan oleh	Kepala MAN Insan Cendekia Serpong Dr. Abdul Basit, S.Ag, M.M. NIP. 197510052005011005

SOP PENCAIRAN UANG MUKA SUMBER UANG PERSEDIAAN

Dasar Hukum 1. PERMENPAN No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan 2. KMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama 3. UU APBN 2021 N0.9 Tahun 2020	Kualifikasi Pelaksana 1. Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer 2. Memahami membaca RKAKL 3. Memahami membaca SBM 4. Memiliki ketelitian yang tinggi
Keterkaitan 1. SOP Pemberian No Registrasi RAB 2. SOP LPJ Uang Persediaan	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer 2. Printer 3. RKAKL 4. Dokumen SPM dan SP2D
Peringatan 1. Ketidaklengkapan dokumen	Pencatatan/Pendataan 1. Buku Registrasi Bukti Kas 2. File Pencairan Uang Persediaan

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara	Bidang	Staf Pengelola Anggaran	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Bendahara memeriksa RAB dan bukti kas yang telah teregistrasi				> Dokumen Bukti Kas dan RAB > RKAKL > SBM	30 Menit	Pelaksanaan Pencairan	
2	Bendahara melakukan pembayaran pengajuan **Uang Muka** berdasarkan ketersediaan **Uang Persediaan**				> Dokumen Bukti Kas dan RAB > Uang Persediaan	30 Menit	Pelaksanaan Pencairan	
3	Bidang menerima Uang Muka Uang Persediaan untuk digunakan sesuai dengan pengajuan RAB				> Dokumen Bukti Kas dan RAB > Uang Persediaan	30 Menit	Pelaksanaan Pencairan	
4	Bendahara memberikan Bukti Kas untuk dibukukan dan diarsip.				> Dokumen Bukti Kas dan RAB	10 Menit	Pelaksanaan Pencairan	
5	Bidang menandatangani serah terima Uang Persediaan di BukuRegistrasi.				> Buku Registrasi	10 Menit	Serah Terima Dana	