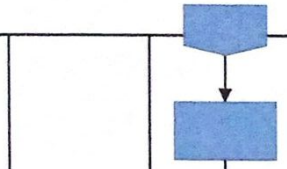
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA TANGERANG SELATAN MAN INSAN CENDEKIA SERPONG Jln. Cendekia, BSD Sektor XI, Serpong Tangerang Selatan, Banten 15310	No SOP	031/SOP-MANICS/08/2021
	Tanggal pembuatan	5 Agustus 2021
	Tanggal revisi	
	Tanggal efektif	
	Disahkan oleh	Kepala MAN Insan Cendekia Serpong Dr. Abdul Basit, M.Pd.I NIP. 197510052005011005

SOP PEMINJAMAN ALAT DAN BAHAN UNTUK PIHAK LUAR

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. PERMENPAN No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP 2. KMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama 3. Panduan Kerja Tenaga Laboratorium Sekolah/ Madrasah oleh Direktorat Pembinaan Tenaga Kependidikan Dirjen GTK KEMDIKBUD Tahun 2017	1. Memiliki kemampuan K3 pada laboratorium 2. Memahami administrasi laboratorium 3. Memahami mekanisme pengelolaan laboratorium 4. Memahami fungsi alat dan bahan pada laboratorium 5. Memahami mekanisme peminjaman alat dan bahan laboratorium untuk pihak luar
Keterkaitan 1. SOP Pembuatan Surat Bebas Laboratorium 2. Penggunaan Laboratorium untuk Penelitian	**Peralatan/Perlengkapan** 1. Laboratorium 2. Alat dan Bahan Laboratorium 3. Komputer
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan, maka peminjaman alat dan bahan tidak dapat dilaksanakan	**Pencatatan/Pendataan** 1. Buku Penggunaan Alat dan Bahan Laboratorium 2. Data Inventaris Alat dan Bahan Laboratorium

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pihak Luar	Laboran	Kepala Laboratorium	Kepala Madrasah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat permohonan peminjaman alat dan bahan laboratorium yang ditujukan kepada kepala madrasah					Surat permohonan peminjaman alat dan bahan laboratorium	10 menit	Surat permohonan peminjaman alat dan bahan	
2	Menerima surat peminjaman alat dan bahan laboratorium dan memutuskan perizinan peminjaman			tidak	ya	Surat permohonan peminjaman alat dan bahan laboratorium	30 menit	Lembar disposisi untuk kepala laboratorium	
3	Mengkoordinasikan peminjaman alat dan bahan laboratorium kepada laboran					Surat permohonan peminjaman alat dan bahan laboratorium	15 menit	Daftar kebutuhan alat dan bahan laboratorium	

4	Memeriksa ketersediaan alat dan bahan laboratorium, kemudian menyiapkan alat dan bahan sesuai kebutuhan					Daftar kebutuhan alat dan bahan laboratorium, data inventaris alat dan bahan laboratorium	1 jam	Alat dan bahan laboratorium yang telah disiapkan	
5	Menentukan jangka waktu peminjaman alat dan bahan laboratorium					Jadwal penggunaan alat dan bahan laboratorium	15 menit	Lama peminjaman alat dan bahan laboratorium	
6	Menyerahkan alat dan bahan kepada pihak luar					Alat dan bahan laboratorium yang telah disiapkan	10 menit	Alat dan bahan laboratorium diterima oleh pihak luar	
7	Menyerahkan kartu identitas asli kepada laboran sebagai jaminan peminjaman					Kartu identitas	2 menit	Kartu identitas diterima dan disimpan dengan baik	
8	Menerima dan memeriksa kelengkapan dan kondisi alat dan bahan yang dipinjamkan					Alat dan bahan laboratorium yang telah disiapkan	1 jam	Alat dan bahan laboratorium yang telah diperiksa	
9	Menggunakan alat dan bahan sesuai prosedur dan ketentuan yang telah disepakati bersama					Alat dan bahan laboratorium yang telah diperiksa	sesuai jadwal peminjaman		
10	Mengembalikan dan melaporkan kondisi alat dan bahan setelah selesai digunakan kepala laboran					Alat dan bahan laboratorium yang telah digunakan, daftar alat dan bahan yang dipinjam	10 menit	Alat dan bahan laboratorium yang telah digunakan	
11	Memeriksa dan menerima alat dan bahan yang dikembalikan. Jika kondisinya baik, maka diterima. Jika kondisinya rusak (pecah, dll) atau hilang, maka pihak luar harus mengganti alat tersebut dengan spesifikasi yang sama	tidak		ya		Alat dan bahan laboratorium	30 menit	Alat dan bahan laboratorium yang telah diperiksa	Apabila alat hilang, pihak terkait wajib mengganti
12	Menyelesaikan pembayaran sewa penggunaan alat, dan penggantian bahan dari pihak luar					Biaya sewa	10 menit	Pembayaran biaya sewa diterima	
13	Menyimpan alat dan bahan ke tempat semula					Alat dan bahan laboratorium	15 menit	Inventaris alat dan bahan laboratorium	