KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA TANGERANG SELATAN
MAN INSAN CENDEKIA SERPONG
Jln. Cendekia, BSD Sektor XI, Serpong
Tangerang Selatan, Banten 15310

No SOP	027 / SOP-MANICS / 08 / 2021
Tanggal pembuatan	5 Agustus 2021
Tanggal revisi	
Tanggal efektif	
Disahkan oleh	Kepala MAN Insan Cendekia Serpong

Dr. Abdul Basit, S.Ag.,MM
NIP. 197510052005011005

SOP PERUBAHAN ANGGARAN KEGIATAN

Dasar Hukum	
1	Permenpan RI No. 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan
2	KMA No. 168 Tahun 2010 Tentang Pedoman SOP di Lingkungan Kementerian Agama
3	PMK 208/PMK.02/2020 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2021

Kualifikasi Pelaksana	
1	Memahami Mekanisme Kegiatan
2	Memahami Mekanisme Pengajuan Anggaran Kegiatan
3	Mengetahui Bagian-bagian Administrasi internal & eksternal untuk proses penyusunan kegiatan

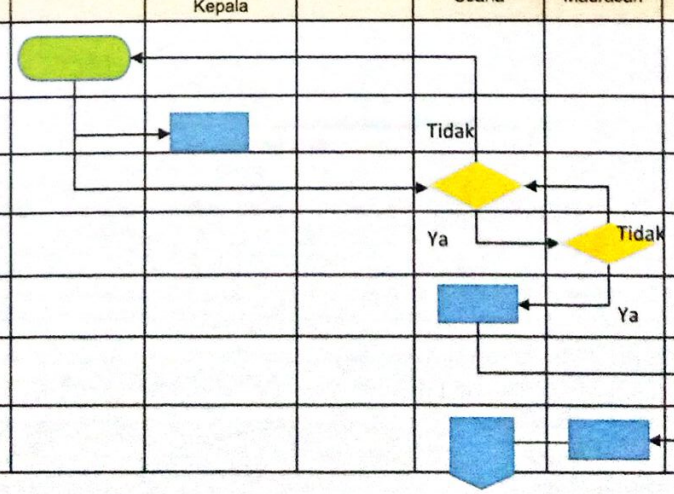
Keterkaitan
1 SOP Penyusunan Anggaran Kegiatan
2 SOP Pelaksanaan Kegiatan
3 SOP Pelaporan Kegiatan

Peralatan/Perlengkapan
1. Jaringan internet
2. Komputer
3. RKAKL

Peringatan
Perubahan anggaran harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Pencatatan/Pendataan
Revisi anggaran

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Wakil Kepala	Koordinator - Koordinator Wakil Kepala	Bendahara	Kepala Tata Usaha	Kepala Madrasah	DJPB	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun Perubahan Rencana Kegiatan Lembaga							Draft Perubahan Kegiatan dan anggaran	2 hari	Hasil revisi	
2	Perubahan TOR dan anggaran yang dibutuhkan							Matrik Semula Menjadi	1 hari	Revisi TOR dan Anggaran	
3	Koordinasi Kegiatan							Revisi TOR	6 jam	Hasil koordinasi	
4	Persetujuan Kegiatan							TOR	10 menit	TOR yang disetujui	
5	Proses Pengajuan Kegiatan							TOR dan RAB	1 hari	Ditandatangani	
6	Approval Kegiatan							ADK dan Petikan DIPA	3 hari	Kegiatan disetujui	
7	Penandatanganan Rencana Kegiatan Lembaga							Hardcopy RKAKL	15 menit	RKAKL yang ditandatangani	



8	Sosialisasi Rencana Kegiatan Lembaga							Hardcopy RKAKL yang telah ditandatangani	6 jam	Anggaran sudah disosialisasikan	
9	Rencana Kegiatan Siap di lakukan							Hardcopy RKAKL yang telah ditandatangani	Sesuai jadwal	Kegiatan berjalan dengan baik	