KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA TANGERANG SELATAN
MAN INSAN CENDEKIA SERPONG
Jln. Cendekia, BSD Sektor XI, Serpong
Tangerang Selatan, Banten 15310

No SOP	014/SOP-MANICS/08/2021
Tanggal pembuatan	5 Agustus 2021
Tanggal revisi	
Tanggal efektif	
Disahkan oleh	Kepala MAN Insan Cendekia Serpong
	Dr. Abdul Basit, S.Ag.MM.
	NIP. 197510052005011005

SOP PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN

Dasar Hukum	
1	Permenpan RI Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan
2	KMA No. 168 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama
3	UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4	PP No 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan
5	Permendiknas No. 20 tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan
6	Permendiknas No. 21 tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah
7	Permendiknas No. 22 tahun 2016 tentang Standar Proses
8	Permendiknas No. 23 tahun 2016 tentang Standar Penilaian
9	Permendiknas No. 24 tahun 2016 tentang Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD)
10	KMA No. 183 Tahun 2019 Tentang Kurikulum PAI & Bahasa Arab pada Madrasah
11	KMA No. 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah

Kualifikasi Pelaksana

1. Kualifikasi pendidikan minimal S1
2. Memiliki kemampuan merencanakan proses pembelajaran termasuk memilih metode yang tepat untuk mencapai tujuan pembelajaran
3. Memiliki kemampuan melaksanakan proses pembelajaran yang bermakna dengan langkah-langkah yang tepat
4. Memiliki kemampuan melakukan penilaian pembelajaran
5. Memiliki kemampuan melakukan refleksi proses pembelajaran
6. Memahami dan dapat memanfaatkan aplikasi penunjang kegiatan pembelajaran
7. Memahami kode etik guru, tata laksana, dan visi dan misi serta standar lulusan MAN Insan Cendekia Serpong

Keterkaitan

1 SOP Penyusunan Perencanaan Proses Pembelajaran
2 SOP Penilaian Proses dan Hasil Pembelajaran
3 SOP Pengawasan Proses Pembelajaran

Peralatan/Perlengkapan

1 RPP
2 Instrumen untuk melakukan penilaian proses
3 Media dan Sumber Pembelajaran

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
4 SOP Pembelajaran di Luar Jam Kerja 5 SOP Pendampingan Siswa Bermasalah Akademik 6 SOP Pengelolaan E Learning	4 Komputer, Internet, LCD 5 E Learning 6 Agenda Harian Guru
Peringatan	**Pencatatan/Pendataan**
1 Pelaksanaan pembelajaran yang tidak mengacu pada perencanaan akan berakibat tidak dapat terukur dalam mencapai tujuan pendidikan 2 Pelaksanaan pembelajaran yang tidak dilakukan oleh guru berakibat tidak tercapainya tujuan pembelajaran dan standar kelulusan di kemudian hari 3 Pelaksanaan pembelajaran yang tidak dilakukan oleh guru berakibat terganggungya kelas lain yang sedang melaksanakan KBM	1 Agenda Harian Guru 2 Jurnal Kelas 3 Laporan Harian Guru Piket 4 Dokumentasi di E Learning

No.	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku			Ket.
		Guru	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan pembelajaran seperti bahan ajar, lembar kerja siswa, alat & media pembelajaran, dan rubrik.		Dokumen SK, Kalmik, Jadwal, dan tata cara penyusunan fix, daftar	4 Jam	Terdistribusinya seluruh dokumen.	
2	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
2a	Kegiatan Pendahuluan - Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik (orientasi) - Memberikan motivasi belajar secara kontekstual dengan menjelaskan manfaat dan aplikasi materi ajar - Mengajukan pertanyaan terkait pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari (apersepsi) - Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai		- RPP - Materi Pembelajaran: Buku Teks/Modul/ Lembar Kerja Siswa - Daftar Kehadiran Siswa - Daftar Penilaian Pengetahuan - Daftar Penilaian Keterampilan - Daftar Penilaian Sikap - Buku Agenda Guru - Jurnal Kelas	Sesuai Jadwal Pelajaran dengan 45 menit untuk setiap JP.	Terisinya daftar hadir siswa, lembar kerja siswa, buku agenda guru, jurnal kelas, dan daftar penilaian.	
2b	Kegiatan Inti: Melaksanakan proses pembelajaran yang bermakna dan PAKEM dengan menggunakan model, metode, media, dan sumber belajar yang disesuaikan dengan kondisi madrasah, karakteristik peserta didik dan mata pelajaran.					
2c	Kegiatan Penutup - Mengambil simpulan terkait proses pembelajaran - Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas - Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya					
3	Melakukan refleksi dan evaluasi terhadap seluruh proses pembelajaran agar dapat menemukan kelebihan yang perlu dipertahankan dan kekurangan yang perlu diperbaiki untuk pertemuan berikutnya		Agenda Harian Guru	Segera setelah proses pembelajaran	Adanya refleksi dan evaluasi diri guru.	